

AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Sicurezza sul Lavoro - Preposti

Ore Totali 6 - Anni di Validità 2

Verifica Finale: Obbligatoria (20 domande)

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso di Aggiornamento Preposti di Academy Pordenone è rivolto a coloro che ricoprono il ruolo di preposto e necessitano di un aggiornamento periodico sulle normative e le migliori pratiche in materia di sicurezza e salute sul lavoro. L'obiettivo è rafforzare le competenze gestionali e operative, fornendo strumenti concreti per affrontare e risolvere le problematiche connesse alla prevenzione dei rischi. Il corso approfondisce obblighi, responsabilità e strategie per garantire un ambiente di lavoro sicuro, in conformità con la normativa vigente.

Il percorso formativo è improntato con una didattica basata su criteri di coerenza tra obiettivi, contenuti, metodi e strumenti di valutazione con l'adozione di tecniche formative attive, finalizzate a favorire l'apprendimento esperienziale e il coinvolgimento diretto dei partecipanti.

La formazione integra momenti teorici e applicazioni pratiche, l'uso di esercitazioni, simulazioni, lavori di gruppo e studio di casi specifici in funzione della tematica trattata

Nel percorso formativo sono utilizzati strumenti idonei a verificare l'efficacia della formazione, sia in itinere sia al termine del percorso con prove di verifica strutturate e osservazione partecipata delle competenze acquisite.

Realizzato ai sensi dell'Art.37, comma 7 D.Lgs 81/08 e s.m.i., art. 19 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 (Rep. Atti n. 221/CSR), Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 (Rep. Atti n. 128/CSR) e art. 2, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 81/2008.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per accedere al corso è richiesta la conoscenza della lingua italiana a livello A2 (QCER) e l'idoneità alla mansione.

AGGIORNAMENTO PREPOSTI

DOCUMENTI RILASCIATI

Sarà rilasciato a fine corso un attestato di partecipazione e frequenza con indicazione di:

- denominazione del corso,
- dati identificativi del corsista,
- normativa di riferimento,
- ore di formazione,
- responsabile del progetto formativo,
- responsabile della sede territoriale,
- nominativo del docente,
- soggetto erogatore della formazione.*

ARGOMENTI TRATTATI

- Principali soggetti coinvolti e i relativi compiti, obblighi e responsabilità
- Definizione e individuazione dei principali fattori di rischio
- Il processo di valutazione dei rischi
- Individuazione delle principali misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.