GESTIONE PER PROCESSI - BPM

Sistemi Certificati - Sistema Gestione Qualita

Ore Totali 4 - Anni di Validità

Verifica Finale: Discrezione del Docente

DESCRIZIONE DEL CORSO

In un mercato sempre più competitivo, il classico modello organizzativo non basta più. La gestione per processi permette di rendere l'azienda più agile, efficiente e orientata al cliente. Questo corso fornisce le competenze essenziali per analizzare e ottimizzare i flussi di lavoro attraverso il Business Process Management (BPM), un metodo sistematico per descrivere, monitorare e migliorare i processi aziendali.

I partecipanti impareranno a individuare, misurare e gestire i processi aziendali, aumentando l'efficacia operativa e il valore per il cliente. Il corso è rivolto a Responsabili delle funzioni aziendali e Direzione che vogliono migliorare la competitività della propria organizzazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il corso è rivolto a Responsabili delle funzioni aziendali e Direzione che desiderano acquisire strumenti pratici per ottimizzare i processi aziendali. Non sono richieste competenze pregresse in Business Process Management, ma è consigliata una conoscenza di base dell'organizzazione aziendale.

DOCUMENTI RILASCIATI

Attestato di partecipazione e frequenza

Il presente documento è proprietà di Academy Srl – Ogni diritto è riservato

GESTIONE PER PROCESSI - BPM

ARGOMENTI TRATTATI

- Caratteristiche di un processo
- Gestione per funzioni e gestione per processi
- Mappatura dei processi
- Diagramma SIPOC
- Classificazione dei processi strategici, operativi e di supporto
- Controllo dei processi
- Valutazione della maturità dei processi
- Miglioramento dei processi

Il presente documento è proprietà di Academy Srl – Ogni diritto è riservato